

Procedura wyjazdu studentów na studia/ praktyki w ramach programu Erasmus+

Cel:

Celem procedury jest zapewnienie klarownego i efektywnego procesu wyjazdu studentów na studia za granicą w ramach programu Erasmus+, obejmującego wszystkie wymagane kroki, dokumenty, terminy oraz zasady.

Przed Rekrutacją

Kto może wyjechać:

Kwalifikowani są studenci zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich (z wyjątkiem pierwszego roku studiów licencjackich, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, pierwszego semestru studiów II stopnia i pierwszego roku studiów III stopnia), którzy uzyskają zgodę dziekana/prodziekana wydziału, z którego chcą ubiegać się o wyjazd i spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji. Nie można ubiegać się o wyjazd na ostatni semestr studiów w przypadku studiów I, II oraz na ostatni rok w przypadku studiów III stopnia, podczas urlopu zdrowotnego czy macierzyńskiego.

Gdzie można wyjechać:

Studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Erasmusa, z którymi PWSFTviT w Łodzi podpisała stosowne umowy na dany rok akademicki, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów kształcenia. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

Krok 1.1 Ustalenie z Koordynatorami Wydziałowymi terminu rekrutacji. Rekrutacja prowadzona jest raz do roku: 2 lutego. Dokładne terminy rekrutacji podawane są po ogłoszeniu przez uczelnię kalendarza obowiązującego na dany rok akademicki. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyznaczania kolejnych terminów rekrutacji, która każdorazowo prowadzona będzie w oparciu o te same zasady.

Krok 1.2 Ustalenie oraz przeprowadzenie egzaminu z języka angielskiego dla studentów nieposiadających certyfikatu z języka obcego. Weryfikacją znajomości języka obcego jest certyfikat językowy poświadczający kompetencje językowe co najmniej na poziomie B2 według Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). W przypadku osób, które nie posiadają dokumentu, uczelnia oferuje test z języka angielskiego w ogłoszonych wcześniej terminach. Przy językach obcych innych niż angielski wymagany będzie oficjalny certyfikat językowy lub opinia lektora dowolnej szkoły językowej.

Krok 1.3 Aktualizacja Dokumentów oraz Regulaminu

Krok 1.4 Publikacja informacji o otwarciu naboru na stronie internetowej Uczelni oraz w newsletterze mailowym.

Krok 1.5 Informacja o wymaganych dokumentach Kryteria oceny zgłoszeń kandydatów to:

Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student uczestniczący w rekrutacji. Dokumenty przygotowane błędnie lub na niewłaściwych formularzach zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie. 14. Studenci muszą mieć zaliczoną ostatnią sesję egzaminacyjną poprzedzającą złożenie dokumentów.

- poprawnie przygotowane wszystkie dokumenty wymagane do rekrutacji;
- średnia ocen za ostatni semestr bezpośrednio poprzedzający rekrutację do programu Erasmus+

(semestr studiów tego samego stopnia, na którym jest student w momencie udziału w rekrutacji) – nie dotyczy doktorantów; o udział w programie Erasmus+ mogą ubiegać się ci studenci, którzy zaliczyli w pierwszym terminie sesję poprzedzającą rekrutację;

- udokumentowana znajomość języka wymaganego przez uczelnię, do której student ubiega się o wyjazd zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym (informacja o znajomości języków wymaganych przez poszczególne uczelnie dostępna jest na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+;
- motywacja, zaangażowanie w programy i wydarzenia międzynarodowe realizowane na macierzystej uczelni (wystawy, projekcje, spotkania, zaangażowanie w program buddy system i pomoc udzielana studentom zagranicznym, którzy przyjeżdżają do uczelni macierzystej itp.), reprezentowanie Uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych; informacja potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym odręcznym podpisem pracownika dydaktycznego lub pracownika administracji uczelni macierzystej;
- portfolio w wersji cyfrowej przygotowanej w odpowiedniej wersji językowej (wymaganej przez uczelnię przyjmującą) Dodatkowe kryteria dla doktorantów to:

- zaliczenie praktyk dydaktycznych od momentu rozpoczęcia kształcenia w SD do semestru bezpośrednio poprzedzającego rekrutację zgodnie z Regulaminem SD;
- dopełnienie wszystkich zgodnych z Regulaminem SD wymogów obowiązujących w danym roku kształcenia (np. złożenie Indywidualnego Planu Badawczego po I roku kształcenia);
- stopień zaawansowania prac nad dziełem stanowiącym podstawę nadania stopnia doktora potwierdzony opinią promotora;

Krok 1.6 Zgłoszenie przez studenta chęci wyjazdu w ramach programu Erasmus+ (komplet dokumentów dostarczony do Dziekanatu)

Krok 1.7 Termin nadsyłania zgłoszeń: 2 lutego

Krok 1.8 Weryfikacja przez Uczelnię (Koordynator Wydziałowy) kryteriów kwalifikacyjnych, takich jak średnia ocen, znajomość języka obcego (np. angielskiego), i inne wymagania akademickie na podstawie formularza oceny

Selekcja i przyznanie miejsc

Krok 2.1: Proces selekcji studentów: Koordynatorzy Wydziałowi oceniają zgłoszenia na podstawie karty oceny formularza. Tylko zgłoszenia, które otrzymają punkty w każdej ocenianej kategorii będą brane pod uwagę przy wpisywaniu na listę rankingową. W przypadku, kiedy student nie otrzyma punktów z którejkolwiek z kategorii taki wniosek zostanie odrzucony i student nie będzie zakwalifikowany na listę rankingową. Przewidziano następujący system punktowania poszczególnych kategorii kryteriów: • Punktacja za średnią ocen (potwierdzona przez pracownika dziekanatu średnia – liczba punktów): 5,5-5,01 - 6 pkt. 5- 4,5 - 5 pkt. 4,49-4 - 4 pkt. 4 M o b i l n o ś ć w c e l u w y j a z d ó w n a s t u d i a 3,99-3,5 - 3 pkt. 3,49-3 - 2 pkt.

- Punktacja za udokumentowaną znajomość języka obcego: C2 - 6 pkt. C1 - 5 pkt. B2 - 4 pkt. B1 - 3 pkt. A2 - 2 pkt. A1 – 1 pkt.

- Punktacja przyznawana za umotywowanie wyjazdu, zaangażowanie procesy internacjonalizacji uczelni: Student może uzyskać od 1 do 6 punktów (3 za poprawnie i prawidłowo wypełniony formularz, pozostałe 3 punkty mogą być przyznane za m.in. udowodnienie przemyślanego wyboru

uczelni partnerskiej, potwierdzone zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane na uczelni oraz reprezentowanie uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych potwierdzone w odpowiedniej sekcji formularza zgłoszeniowego).

- Punktacja przyznawana za portfolio: Student może uzyskać od 1 do 6 punktów

Krok 2.2 Po ocenie dokumentów Koordynator Wydziałowy z każdego wydziału Uczelni dostarcza komplet dokumentów do Działu Współpracy Międzynarodowej.

Krok 2.3 Na podstawie dostarczonych dokumentów Dział Współpracy Międzynarodowej tworzy ranking; Na podstawie punktacji przyznanej każdemu studentowi sporządzona zostanie lista rankingowa wszystkich, którzy złożyli komplet poprawnie i całkowicie wypełnionych dokumentów. W zależności od przyznanej na dany rok kwoty dofinansowania Uczelnia podejmie decyzję odnośnie liczby osób, która będzie mogła wziąć udział w programie. O ostatecznym zakwalifikowaniu się studenta do programu decydować będzie miejsce, jakie student będzie zajmować na liście rankingowej. W przypadku braku funduszy dla wszystkich studentów na liście rankingowej, studenci będą mogli zdecydować się na wyjazd w ramach programu z grantem „0”.

Krok 2.4 Liczba osób, które wyjadą zależna jest od wysokości środków pozostających do dyspozycji w ramach umowy

Krok 2.5 Ogłoszenie wyników naboru i ogłoszenie listy zakwalifikowanych studentów

Krok 2.6 Potwierdzenie przez studenta chęci wyjazdu w wyznaczonym terminie (zwykle 1-2 tygodnie po ogłoszeniu wyników)

Krok 2.7 Nominacja studentów na Uczelnię Przyjmującą (Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej)

Krok 2.8 Przesłanie do Uczelni przyjmującej kompletu dokumentów. Złożenie dokumentów na portalu Uczelni, jeśli taki posiada; Aplikacja wymagająca, informacji o planowanych przedmiotach Learning Agreement

Krok 2.9 Otrzymanie odpowiedzi o przyjęciu na Uczelnię Przyjmującą. Potwierdzenie przesłane do studenta i Biura ds. Współpracy Międzynarodowej.

Krok 3.1: Przesłanie informacji o terminie semestrów Uczelni Przyjmującej, do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej. Informacja potwierdzona z Koordynatorem Programu Erasmus Uczelni Przyjmującej

Krok 3.2 Na podstawie podanych terminów semestru kalkulowana jest wysokość stypendium (program Beneficiary Module) w oparciu o czas trwania mobilności, kraj oraz odległość od Uczelni Wysyłającej. Grant podzielony na 2 części: 80% procent Student otrzymuje po podpisaniu umowy, na 3 tygodnie przed wyjazdem, 20% po rozliczeniu się z mobilności do 45 dni po powrocie. W ramach KA131, umowa zawierana jest z wybranymi uczestnikami, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji, dostarczyli w terminie wymagane dokumenty. Umowa sporządzona jest w 3 egzemplarzach na podstawie obowiązującego szkicu umowy udostępnionej przez NA zawierającej wszelkie minimalne wymagania. Umowę można podpisać zarówno w wersji papierowej oraz elektronicznie, koniecznie przed rozpoczęciem mobilności. O proces zawierania umów dba biuro ds. Współpracy Międzynarodowej. Oprócz uczestnika, podpis składa Kwestor oraz Pełnomocnik ds. Nauczania i Studentów. Umowa zostaje podpisana przed wyjazdem studenta na mobilność. Stypendium przyznawane w programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej.

Krok 3.3 Podpisanie Umowy Erasmus+ . Na 3 tygodnie przed planowanym wyjazdem, podpisanie umowy stypendialnej między Uczelnią a studentem, w której zawarte są Umowa przygotowana na aktualnych wzorach obowiązujących w ramach Akcji KA131. Przed wyjazdem za granicę student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty: • skan dokumentów aplikacyjnych przygotowanych do wysłania do uczelni partnerskiej, w której student uzyskał miejsce w wyniku przeprowadzonej rekrutacji (formularze oraz ostateczne terminy przyjęcia zgłoszeń dostępne są na stronach internetowych uczelni partnerskich lub u koordynatorów tych uczelni); • Learning Agreement for Studies (Before the Mobility) – dokument podpisany przez studenta oraz zaakceptowany i podpisany przez Wydziałowego Koordynatora w uczelni macierzystej. Następnie skan dokumentu wysyła się do instytucji przyjmującej w celu akceptacji i podpisania. Skan dokumentu podpisany przez dwie strony musi być dostarczony najpóźniej do dnia podpisania umowy z Działem Współpracy Międzynarodowej; dzień podpisania umowy ustala się indywidualnie z pracownikiem Działu; • Różnice Programowe – dokument stwierdzający czy w związku z uzgodnionym programem studiów istnieją jakiegokolwiek różnice programowe i w jaki sposób zostaną uzupełnione (formularz dostępny do pobrania na w sekcji „Dokumenty do pobrania” na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+); • potwierdzenie przyjęcia na studia w uczelni partnerskiej (w formie listu lub wiadomości email); • oświadczenie pracownika dziekanatu potwierdzające zaliczenie sesji bezpośrednio poprzedzającej wyjazd/zakończenie studiów, dopełnienie wszystkich obowiązków na wydziale i możliwość udziału w programie Erasmus+ (oświadczenie dostępne do pobrania w sekcji „Dokumenty do pobrania” na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+); • dane euro konta bankowego – dane banku, numer IBAN oraz numer SWIFT; • potwierdzenie wymaganego ubezpieczenia: Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków – polisy wykupione przez studenta biorącego udział w programie Erasmus+; zaleca się również wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Krok 3.4: Ubezpieczenie zdrowotne – Ubezpieczenie pokrywające koszty leczenia za granicą (Karta Ekuz). Do biura ds. Współpracy Międzynarodowej należy dostarczyć kopię polisy NNW. Student pokrywa koszt samodzielnie

Wybór przedmiotów i planowanie programu nauczania

Krok 4.1: Przed wyjazdem student powinien zaplanować przedmioty, które chce realizować na Uczelni zagranicznej.

Krok 4.2: Uzyskanie zgody od swojego opiekuna naukowego i koordynatora programu Erasmus+ na uczelni macierzystej.

Krok 4.3: Zatwierdzenie planu przedmiotów przez uczelnię partnerską (potwierdzenie kursów, które będą uznane na macierzystej uczelni).

Formalności przed wyjazdem

Krok 5.1: Rezerwacja miejsca zakwaterowania – W zależności od uczelni, może być oferowane zakwaterowanie w akademiku lub pomoc w znalezieniu mieszkania. Często uczelnia zagraniczna lub agencja współpracująca z programem Erasmus+ pomoże w rezerwacji.

Krok 5.2: Informacje o wyjeździe – Należy zapoznać się z zasadami wizowymi (jeśli dotyczy), dokumentami wymaganymi do przekroczenia granicy oraz regulaminami uczelni zagranicznej.

Krok 5.3: Spotkanie informacyjne – Uczelnie często organizują spotkania dla studentów, którzy wyjeżdżają na studia w ramach Erasmus+, aby przekazać szczegółowe informacje o procedurach, obowiązkach oraz możliwości wsparcia.

Wyjazd na studia za granicą

Krok 6.1: Wylot do uczelni zagranicznej zgodnie z datą rozpoczęcia semestru. Zwykle jest to początek semestru zimowego lub letniego (zwykle wrzesień/październik lub luty/marzec).

Krok 6.2: Spotkanie powitalne na uczelni zagranicznej – Przed rozpoczęciem zajęć, uczelnie często organizują spotkania informacyjne, na których przedstawiają zasady studiowania, regulaminy, a także organizują spotkania z innymi studentami.

Po powrocie do kraju

Krok 8.1: Złożenie dokumentów po powrocie – Po powrocie do kraju, student dostarcza uczelni oryginały dokumentów potwierdzających zaliczenie przedmiotów za granicą (transkrypcja ocen).

Krok 8.2: Ocena programu – Studenci wypełniają ankietę oceniającą

Krok 8.3: Zaliczenie przedmiotów na uczelni macierzystej – Zgodnie z umową, przedmioty realizowane na uczelni zagranicznej są uznawane na uczelni macierzystej, a wyniki są wpisywane do indeksu.

Krok 8.4 Po pozytywnym rozliczeniu wyjazdu student otrzymuje II transzę stypendium.

Wymagane dokumenty:

Formularz zgłoszeniowy na wyjazd Erasmus+.

Umowa Erasmus+.

Zaświadczenie o znajomości języka obcego.

Zaświadczenie o statusie studenta.

Ubezpieczenie zdrowotne (na okres wyjazdu).

Wykaz przedmiotów, które mają być realizowane na uczelni zagranicznej.

Stawki Stypendialne